



Naam
Adres
Postcode / Woonplaats

Plaats: ,

Datum: ,

Betreft: Wijziging van uw salaris.

Geachte mevrouw/heer,

Hierbij delen wij u mede dat u met ingang van (datum) een salarisaanpassing krijgt.

Uw salaris wordt verhoogd met € bruto per maand. Hierdoor wordt uw nieuwe salaris

€

De overige condities zoals vermeld in de eerder aan u toegezonden arbeidsovereenkomst blijven

ongewijzigd gehandhaafd. Wij verzoeken u bijgaande kopie voor akkoord te ondertekenen

en aan ons te retourneren. Wij vertrouwen op een prettige voortzetting van onze

samenwerking.

Met vriendelijke groet,

voor akkoord:

Directeur

Werknemer